

## **POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Sensibilisées au respect de la vie privée, nous sommes soucieuses du traitement de vos renseignements personnels. La confidentialité fait partie de nos valeurs et cimenter nos relations avec nos clients.

Notre Politique sur la protection des renseignements personnels s'applique seulement aux données et informations recueillies sur le présent site internet, et Solution GC2M inc. ne pourrait être tenue responsable du traitement réservé à vos renseignements personnels divulgués sur d'autres sites internet.

Un renseignement personnel est défini comme tout renseignement concernant un individu identifiable [[source](#)].

### **INTRODUCTION**

Nous, chez Solution GC2M, avons à cœur la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels. Chaque jour, dans le cadre de nos activités de consultation, de logistique administrative et de formation, nous collectons, utilisons et divulguons des informations afin de fournir des services de qualité à nos clients. Le secret professionnel est un pilier fondamental de nos relations, renforçant la confiance que nos clients placent en nous.

Cette Politique sur la protection des renseignements personnels vise à éclaircir nos pratiques concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation des renseignements personnels. En choisissant de nous transmettre des données personnelles via notre site Web, par courriel, par messagerie, en personne ou par téléphone, vous consentez au traitement de ces données conformément aux termes exposés dans cette Politique. Vous autorisez ainsi Solution GC2M à utiliser vos renseignements personnels selon les objectifs mentionnés ci-dessous.

Il est important de noter que cette Politique sur la protection des renseignements personnels ne couvre pas les sites Web de tiers accessibles via des liens présents sur notre site. Solution GC2M ne peut être tenue responsable des pratiques de confidentialité de ces tiers. Lorsque vous suivez un lien vers un site tiers, veuillez consulter leurs politiques de protection des renseignements personnels pour comprendre comment vos informations seront gérées.

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Solution GC2M regroupe une équipe professionnelle, experte et expérimentée, capable de proposer des stratégies visionnaires, connectées et innovantes pour gérer vos besoins administratifs. Nous proposons une gamme complète de services de soutien exécutif et administratif virtuel disponibles sous forme de forfaits.

### **PORTÉE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Lorsque vous interagissez avec notre site, utilisez nos outils ou entrez en contact avec nous, divers renseignements personnels peuvent être collectés. Ces informations peuvent inclure, mais ne se limitent pas à :

1. **Renseignements d'identité** : Noms, prénoms, titres.
2. **Coordonnées de contact** : Adresses postales, adresses électroniques, numéros de téléphone.
3. **Renseignements biographiques** : Titres professionnels, employeur, contenus audio, vidéo ou photographiques.
4. **Préférences marketing et de communication** : Informations relatives aux préférences de communication, commentaires, réponses aux sondages.
5. **Renseignements financiers** : Informations de facturation, données bancaires, informations de paiement.
6. **Détails des services** : Informations concernant les services que nous fournissons.
7. **Données de recrutement** : CV, historique professionnel, éducation, affiliations professionnelles, et autres informations pertinentes pour d'éventuelles opportunités professionnelles avec Solution GC2M.
8. **Données techniques** : Détails sur l'utilisation de notre site, interactions avec notre contenu en ligne, données collectées via des témoins (« cookies ») et autres technologies de suivi. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre Politique relative aux témoins de connexion.
9. **Données fournies par nos clients** : Informations produites ou fournies dans le cadre de nos services, incluant, le cas échéant, des catégories spéciales de renseignements personnels.
10. **Données d'identification et de vérification** : Documents tels que permis de conduire, passeports, preuves de domicile ou d'autres documents requis pour respecter les réglementations en vigueur.
11. **Autres renseignements personnels fournis** : Toutes autres informations que vous nous avez fournies.

Veuillez noter qu'en nous fournissant des renseignements personnels sur d'autres personnes, vous devez obtenir leur consentement préalable et les informer de la transmission de leurs données.

Il est important de souligner que la transmission de renseignements confidentiels n'est autorisée qu'après confirmation écrite de notre engagement ou mandat envers vous, votre entreprise ou votre organisation.

## **COLLECTE ET UTILISATION DES DONNÉES**

Nous collectons vos renseignements personnels dans le cadre de nos interactions avec vous, que ce soit lors de la prestation de nos services, de votre inscription à des événements, formations ou infolettres, ou même à partir de sources accessibles au public, notamment sur notre site internet.

L'utilisation de vos données personnelles est orientée vers plusieurs objectifs, tous dans le respect de la loi et de vos droits. Voici comment nous utilisons vos données, en toute transparence :

1. **Prestation de services** : Pour vous fournir nos services et respecter nos obligations contractuelles avec vous.
2. **Réponse aux demandes** : Pour répondre à vos demandes de renseignements ou de support lorsque vous visitez nos sites Web.

3. **Optimisation des sites Web** : Afin de garantir que nos sites Web sont efficaces et pertinents pour vous, nous utilisons vos données pour améliorer votre expérience en ligne.
4. **Marketing et développement des affaires** : Nous utilisons vos données pour vous informer sur de nouveaux services, formations, et autres développements qui pourraient vous intéresser, dans le respect de vos préférences de communication.
5. **Recherche et développement** : Nous analysons vos données pour améliorer nos services et mieux comprendre vos besoins, ainsi que pour développer de nouvelles offres correspondant à vos attentes. Vous pouvez vous désinscrire à tout moment de ces communications.
6. **Recrutement** : Dans le cadre de notre processus de recrutement, nous collectons des données pour évaluer les candidatures et trouver les profils les plus adaptés à nos besoins.
7. **Conformité légale** : Pour respecter nos obligations légales, réglementaires et de gestion des risques, par exemple en effectuant des vérifications d'antécédents, en prévenant la fraude, ou en répondant aux demandes des autorités compétentes.
8. **Protection des droits** : Nous utilisons vos données pour protéger nos droits et ceux des tiers, ainsi que pour nous conformer à toute obligation légale de communication d'informations.
9. **Recouvrement de paiements** : Dans le cas de paiements en souffrance, nous pouvons utiliser vos données pour recouvrer ces sommes, en respectant la législation en vigueur.
10. **Réorganisations commerciales** : Si nous restructurons notre entreprise, vos données pourraient être transférées à des tiers dans le cadre de cette restructuration pour des raisons d'audit ou pour permettre une analyse appropriée de la restructuration envisagée.

Vos informations sont utilisées de manière responsable, conformément à vos droits et aux lois en vigueur en matière de protection des données.

## **SÉCURITÉ DES DONNÉES**

Nous accordons une importance capitale à la protection des renseignements personnels que vous nous confiez. Pour cela, nous suivons les normes de sécurité de l'industrie, mettant en place des mesures physiques, techniques et administratives appropriées pour sécuriser vos données contre tout accès non autorisé, perte, altération ou divulgation.

Nos mesures de sécurité incluent des procédures strictes de protection des données, un accès restreint aux seuls membres du personnel nécessitant ces informations pour l'exécution de leurs fonctions, et des engagements de confidentialité signés par ces membres du personnel.

Cependant, il est essentiel de noter que malgré nos efforts pour assurer la sécurité de vos données, aucune méthode de transmission via internet ou de stockage électronique n'est totalement infaillible. Par conséquent, nous ne pouvons garantir une sécurité à 100 % des renseignements que vous nous transmettez, et leur transmission se fait donc à vos propres risques.

En cas de soupçon de compromission de vos renseignements personnels, nous vous invitons à nous contacter immédiatement aux coordonnées fournies dans la section « Contact ». Nous mettrons tout en œuvre pour enquêter sur l'incident et prendre les mesures appropriées pour protéger vos données.

## **PARTAGE DES DONNÉES**

Nous sommes parfois amenées à partager vos renseignements personnels avec des tiers, mais ceci se fait dans le respect de la confidentialité et des objectifs pour lesquels ces informations ont été collectées. Voici comment et avec qui nous partageons ces données :

1. **Prestataires de services** : Nous travaillons avec des prestataires de services tiers pour des besoins technologiques, de marketing, de développement d'applications, ou d'autres services similaires. Ces tiers peuvent avoir accès à vos données dans la mesure où cela est nécessaire pour la prestation de ces services, et ils sont tenus contractuellement de préserver la confidentialité de ces informations.
2. **Autorités gouvernementales et organismes d'application de la loi** : En cas de nécessité légale, nous pouvons être tenus de divulguer vos renseignements personnels aux autorités gouvernementales ou aux organismes d'application de la loi conformément aux lois en vigueur.
3. **Transfert d'entreprise** : Dans le cadre d'une fusion, acquisition, ou toute opération similaire, vos données pourraient être transférées à un acquéreur, successeur ou cessionnaire, tout en garantissant la protection de vos renseignements personnels comme un actif commercial.

Nous nous engageons à n'utiliser vos renseignements personnels que pour atteindre les objectifs légitimes pour lesquels ils ont été collectés, et ce, dans le respect des lois et réglementations en vigueur.

## **DROITS DES INDIVIDUS**

Vous bénéficiez de certains droits concernant vos renseignements personnels, conformément aux lois sur la protection des données. Voici un aperçu de ces droits :

1. **Accès** : Vous avez le droit de savoir si nous traitons vos renseignements personnels et d'accéder à ces données, ainsi que d'obtenir une copie des informations que nous détenons à votre sujet.
2. **Exactitude** : Nous nous engageons à maintenir vos informations exactes, complètes et à jour, en prenant des mesures raisonnables pour garantir leur précision.
3. **Décisions automatisées** : En cas de décisions prises par des processus automatisés ayant un impact significatif, vous avez le droit de contester ces décisions et de demander une révision humaine.
4. **Rectification** : Si des informations personnelles sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander leur correction.
5. **Effacement** : Dans certaines situations spécifiques, vous avez le droit de demander la suppression de vos données personnelles. Des exceptions s'appliquent, par exemple, lorsque la conservation est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles.

6. **Contestation** : Vous pouvez contester le traitement de vos données personnelles pour des raisons liées à votre situation particulière.
7. **Portabilité** : Vous avez le droit de demander le transfert de certains de vos renseignements personnels vers une autre entité.
8. **Restriction** : Vous pouvez demander la suspension du traitement de certaines informations personnelles, notamment pour vérifier leur exactitude ou la légitimité de leur traitement.
9. **Retrait du consentement** : Vous avez le droit de retirer votre consentement pour l'utilisation ou la divulgation de vos renseignements personnels.

En cas de préoccupations ou pour exercer ces droits, veuillez nous contacter selon les informations fournies dans la section « Contact ». De plus, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données dans votre région.

## **PROCÉDURE DE DEMANDE D'ACCÈS**

1. **Soumission de la demande** : L'individu doit soumettre une demande écrite au responsable de la protection des renseignements personnels, précisant explicitement sa demande d'accès aux renseignements personnels et fournissant des informations pour son identification.
2. **Réception de la demande** : Un accusé de réception est envoyé pour confirmer la réception de la demande, suivie par un traitement dans les trente jours.
3. **Vérification de l'identité** : L'identité de l'individu est vérifiée raisonnablement avant le traitement de la demande. Si l'identification est insuffisante, la divulgation des renseignements peut être refusée.
4. **Réponses aux demandes incomplètes ou excessives** : Les demandes incomplètes ou excessives sont signalées à l'individu pour obtenir des informations supplémentaires ou clarifications.
5. **Traitement de la demande** : Une fois l'identité vérifiée, le responsable procède à la collecte des renseignements demandés, respectant les restrictions légales.
6. **Examen des renseignements** : Les renseignements sont examinés pour exclure des données confidentielles de tiers ou des droits d'autres personnes.
7. **Communication des renseignements** : Les renseignements sont communiqués à l'individu dans un délai raisonnable et selon des moyens sécurisés, tels que l'électronique sécurisée ou le courrier postal.
8. **Suivi et documentation** : Chaque étape du processus est enregistrée dans un registre de suivi des demandes d'accès.
9. **Protection de la confidentialité** : Le personnel impliqué doit respecter la confidentialité et la protection des données.
10. **Gestion des plaintes et recours** : Les individus insatisfaits sont informés des recours disponibles devant la Commission d'accès à l'information et des procédures internes de gestion des plaintes.

## **SE DÉSABONNER DES COMMUNICATIONS**

Si vous ne souhaitez plus recevoir nos communications marketing, telles que notre infolettre, vous pouvez vous désabonner facilement de plusieurs façons :

1. **Via nos courriels** : Cliquez sur le lien « se désabonner » au bas de tout courriel que vous recevez de notre part.
2. **En nous contactant directement** : Utilisez les coordonnées fournies dans la section « Contact » pour nous faire part de votre souhait de vous désabonner.

Nous nous engageons à traiter rapidement votre demande de désabonnement. Cependant, veuillez noter que même si vous refusez les communications marketing, vous pourriez continuer à recevoir des messages liés à l'utilisation de nos produits ou services, ou pour d'autres questions administratives.

## **DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous conservons vos renseignements personnels uniquement pendant la période nécessaire aux fins énoncées dans cette Politique sur la protection des renseignements personnels et pour respecter nos obligations légales et réglementaires.

Pour obtenir des détails spécifiques sur la durée de conservation de vos renseignements personnels, n'hésitez pas à nous contacter aux coordonnées fournies dans la section « Contact ».

## **GESTION DES INCIDENTS DE SÉCURITÉ**

En cas de confirmation d'un incident de sécurité affectant la confidentialité des renseignements personnels, nous suivons une procédure précise :

1. **Enregistrement de l'incident** : Nous documentons toute atteinte à la sécurité des données dans notre registre d'incidents de confidentialité pour assurer un suivi adéquat.
2. **Évaluation de l'incident** : Nous évaluons minutieusement l'incident pour déterminer toute perte ou tout accès non autorisé à des renseignements personnels et évaluer tout risque potentiel de préjudice pour les personnes concernées.

Dans les cas où un préjudice sérieux est envisagé pour les individus, nous prendrons les mesures appropriées :

3. **Signalement aux autorités compétentes** : Nous notifierons la Commission de l'accès à l'information au Québec conformément à la réglementation en vigueur.
4. **Notification aux personnes concernées** : Nous informerons également les personnes dont les renseignements personnels sont affectés par l'incident pour assurer la transparence et la protection de leurs données.

Notre engagement est de gérer de manière diligente et transparente tout incident pouvant affecter la confidentialité des données personnelles.

## **UTILISATION DES TÉMOINS (« COOKIES ») SUR NOTRE SITE WEB**

Lorsque vous visitez notre site internet, des témoins (« cookies ») sont enregistrés par votre navigateur sur votre appareil. Ces témoins (« cookies ») collectent des données telles que :

1. Vos préférences sur notre site
2. La fréquence, la durée de vos visites et les pages consultées

3. Votre géolocalisation
4. Le type d'appareil et le navigateur utilisé
5. Votre adresse IP

Ces témoins (« cookies ») sont utilisés pour améliorer nos services et optimiser l'expérience utilisateur sur le site. Ils nous aident à mieux comprendre comment vous interagissez avec notre site et à vous proposer un contenu plus pertinent.

## **FORMATION ET ENGAGEMENTS DES EMPLOYÉS EN MATIÈRE DE CONFIDENTIALITÉ**

Chez Solution GC2M inc., nous accordons une importance primordiale à la protection des renseignements personnels et à la sécurité informatique. Dans cet esprit :

1. **Formation continue des employés** : Chaque employé suit une formation complète sur la sécurité informatique et les bonnes pratiques en matière de confidentialité des données. Cette formation est renouvelée annuellement pour garantir une mise à jour constante des connaissances.
2. **Reconnaissance des cyberincidents** : Tous nos employés sont formés pour reconnaître et signaler les cyberincidents. Ils sont équipés pour identifier les signaux d'alerte et pour réagir promptement en cas d'atteinte à la sécurité des données.
3. **Connaissances des procédures internes** : Chaque membre de notre équipe est familiarisé avec notre guide de procédures et est informé de la marche à suivre en cas de situations telles qu'une atteinte à la confidentialité des renseignements personnels, un rançongiciel, un piratage de compte ou la perte/vol d'un appareil.
4. **Pratiques et outils de protection en ligne** : Nos employés sont bien informés des meilleures pratiques et des outils disponibles en ligne pour assurer la sécurité des renseignements personnels.
5. **Gestion du roulement du personnel** : Nous avons mis en place une procédure rigoureuse pour gérer le départ d'un employé. Cette procédure comprend une liste des rôles et des accès, ainsi qu'une politique spécifique à appliquer avant le départ. Son objectif est d'encadrer le processus de départ pour garantir la protection des données et la continuité des opérations.

La confidentialité des renseignements personnels est une préoccupation constante pour notre entreprise. Nous maintenons une vigilance proactive et nous nous tenons informés des dernières pratiques et outils de sécurité en ligne pour assurer une protection continue des données.

## **MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS**

Veuillez noter que nous nous réservons le droit de modifier le contenu de nos sites Web ainsi que notre utilisation des témoins sans préavis. Par conséquent, notre Politique sur la protection des renseignements personnels et notre Politique sur les témoins pourraient être sujettes à des modifications à l'avenir.

Nous vous encourageons à consulter régulièrement ces politiques lorsque vous visitez notre site Web pour rester informé de nos pratiques actuelles en matière de traitement des renseignements personnels.

La dernière mise à jour de cette politique date du 28 octobre 2024.

## **CONTACT**

Pour toute question ou tout commentaire concernant notre Politique sur la protection des renseignements personnels, merci de communiquer par courriel au [info@solutiongc2m.com](mailto:info@solutiongc2m.com) ou par la poste à l'adresse suivante :

Solution GC2M inc.  
6, rue Longtin  
Delson (Québec) J5B 1G5